

Aanvraagformulier schoolverlof

In te vullen door de aanvrager en in tweevoud indienen. (Lees ook de richtlijnen)

Aan de directeur/rector* van: _____

Naam aanvrager: dhr./mevr.* _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Gegevens leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd. Indien adres leerling(en) afwijkend is van aanvrager, hieronder ook adres invullen:

Afwijkend adres: _____

Voor- en achternaam	Geboortedatum	Leerjaar

Verlofperiode: _____

Aantal schooldagen: _____

Reden voor het verlof ¹⁾ (indien van toepassing: verklaring/bewijsstukken bijsluiten)

Heeft u kind(eren) op een andere school, waar u ook verlof moet aanvragen?

Ja Neen Zo ja, onderstaande invullen.

Naam school	Naam leerling	Geboortedatum	Leerjaar

Datum: _____ Handtekening aanvrager: _____

In te vullen door de directeur/rector van de school

(indien aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof, art. 13a of gewichtige omstandigheden, art. 14 lid 1 en 2).

Naam directeur/rector*

van de school dhr./mevr.*: _____

Deelt u mee dat het verlof wel niet wordt verleend.

Reden voor het wel niet verlenen: ')

Datum: _____ Handtekening directeur/rector: _____

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school.

In te vullen door de leerplichtambtenaar van de woongemeente

(indien aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden, art. 14 lid 3)

Naam leerplichtambtenaar dhr./mevr.*: _____

Deelt u mee dat het verlof wel niet wordt verleend.

Reden voor het wel niet verlenen: ')

Datum: _____ Handtekening leerplichtambtenaar: _____

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

* **doorhalen wat niet van toepassing is**

1) **indien te weinig ruimte aparte bijlage bijvoegen**

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

A. Vakantieverlof

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn. Jongeren hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Het staat de school uiteraard vrij één van de vakantiedagen voor dit doel in te leveren.

Geen extra verlof mogelijk

- ▶ Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten).
- ▶ Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld).
- ▶ Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- ▶ Familiebezoek in het buitenland.
- ▶ Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- ▶ Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie van onderstaande voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. als tenminste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. als het gezin in geen van de schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaarsvakantie, de mei-vakantie, de kerstvakantie en de zomervakantie. Een werkgeversverklaring wordt overlegd.
3. de extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dien minimaal twee maanden tevoren bij de directeur/rector van de school te worden ingediend.

B. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen (of minder) per schooljaar

Een verzoek om verlof in verband met gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 en 2 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient **vooraf** of **binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering** bij de directeur/rector van de school te worden ingediend.

Het verlof kan worden verleend

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur/rector;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. voor andere naar het oordeel van de directeur/rector belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

C. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in verband met gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient **mimaal één maand tevoren via de directeur/rector van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente** te worden ingediend.

Het verlof kan worden verleend indien

- ▶ de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden.

Algemeen

Wanneer ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden is de directeur/rector verplicht mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit betekent dat een onderzoek zal plaatsvinden door de leerplichtambtenaar en dat er een proces-verbaal opgemaakt kan worden.

Verscherping (vakantie-)verlofaanvragen

Het Regionaal Bureau Leerlingzaken (Rbl) heeft de regels met betrekking tot het vakantieverlof verscherpt.

Voor de onderstaande situaties mag GEEN verlof worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie vanwege aanbod van familie
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkomst na de vakantie wegens verkeersdrukte
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- Een verjaardag van een familielid

Voor extra vakantieverlof vanwege de aard van het beroep van één van de ouders zijn de regels aangepast:

- Verlof mag nooit plaatsvinden in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar.
- Verlof mag enkel toegekend worden als het gaat om de enige gezinsvakantie van het schooljaar.
- De aanvraag geldt voor maximaal 10 schooldagen.
- De aanvrager mag niet in loondienst zijn van het bedrijf maar moet (mede-) eigenaar zijn.
- De aanvrager moet kunnen aantonen dat het merendeel van de inkomsten in de reguliere vakantieperiode verdiend wordt.
- De aanvrager moet kunnen aantonen dat de vakantie in de reguliere periode niet kan worden afgestemd met personeel in het bedrijf.
- De aanvraag voor verlof moet **minimaal 8 weken van tevoren** ingediend worden.

In alle andere gevallen moet het verlof afgewezen worden. De enige uitzondering hierop is een aanvraag vanwege externe omstandigheden die buiten de wil van de ouders of de jongere zijn gelegen.

Indien u in loondienst bent van een bedrijf dan is de vakantieafstemming een zaak tussen werkgever en werknemer. De werkgever is verplicht om u binnen de reguliere vakanties 2 weken verlof per jaar te verlenen.

Indien er sprake of vermoeden is van schoolverzuim dan is de school verplicht dit melden bij Rbl of Duo. Voor en na de schoolvakanties wordt extra streng gecontroleerd op verzuim. Ook de ziekmeldingen in die periode worden regelmatig gecontroleerd.